

Förslag till brev för att tillbakavisa faktura / krav

Till *(Företagets namn)*

(Ort, datum)

Angående er faktura nr XXXXXXXXXX *(fakturans nummer, belopp och datum)*

Härmed tillbakavisar jag ert krav på betalning för ovanstående faktura, eftersom det inte finns något avtal mellan er och mig.

*(Förtydliga även **varför**. Det kan till exempel vara att du inte har beställt varan eller tjänsten som fakturan avser.)*

*(Ditt namn och adress,
telefonnummer och e-postadress)*